

РЕГЛАМЕНТ

создания и деятельности Экспертных групп по внедрению успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне, включенных в Атлас муниципальных практик

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий регламент определяет цели, задачи, полномочия, порядок создания и деятельности экспертных групп по проведению оценки результатов внедрения успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне, включенных в Атлас муниципальных практик (далее – экспертные группы).

2. Для целей настоящего регламента, применяемые в нем понятия и сокращения имеют следующие определения:

Агентство – Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»;

корпоративный департамент Агентства – структурное подразделение Агентства верхнего уровня, в состав которого входит Представительство Агентства;

представительство Агентства - обособленное подразделение Агентства, расположенное вне места нахождения Агентства и действующее на основании Устава Агентства и утвержденного Агентством Регламента;

общественный представитель Агентства - представитель Агентства в субъекте Российской Федерации, находящийся в прямом подчинении руководителя Представительства в конкретном федеральном округе, куда относится тот или иной субъект Российской Федерации;

региональный инвестиционный стандарт – Стандарт деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе, утвержденный 3 февраля 2012 года наблюдательным советом Агентства (в действующей редакции);

Атлас муниципальных практик – сборник успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне, издаваемый Агентством;

Национальный рейтинг – Национальный рейтинг состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации, проводимый в соответствии с Перечнем поручений Президента Российской Федерации от 27.12.2013 г. № Пр-3086, а также Перечнем поручений по итогам заседания Наблюдательного совета Агентства от 14.11.2013 г. №4;

Проектный офис – совещательный орган, созданный по решению Высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для организации и осуществления координации внедрения в субъекте Российской Федерации Регионального инвестиционного Стандарта¹ или/либо внедрения лучших практик Национального рейтинга;

рабочая группа – совещательный орган, созданный по решению Главы муниципального образования, из числа представителей всех заинтересованных органов местного самоуправления, а также представителей территориальных подразделений федеральных органов власти (при наличии на территории соответствующего муниципального образования) для организации и осуществления координации внедрения успешных практик на территории муниципального образования;

успешные практики – практики деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, направленные на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне, включенные в Атлас муниципальных практик;

План мероприятий – пошаговый план мероприятий (действий) по пилотной апробации внедрения на территории муниципального образования успешных практик, определенных трёхсторонним соглашением между

¹ П. 4 Методических рекомендаций по внедрению Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе, утвержденных Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 408.

Агентством, Правительствами субъектов Российской Федерации, на территории которых находятся пилотные муниципальные образования и соответствующим муниципальным образованием, определяющий согласованные по срокам действия органов местного самоуправления муниципального образования по внедрению успешных практик, действия экспертной группы по проведению общественной экспертизы, действия уполномоченных исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации – по ведомственной оценке результатов внедрения успешных практик и действия Агентства – по подтверждению внедрения успешных практик;

система «Диалог» – специализированная автоматизированная система управления проектами «Диалог», размещаемая в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://sup.asi.ru>. Посредством системы «Диалог» осуществляется информационное взаимодействие участников внедрения успешных практик, включая обмен документами и фиксацию результатов оценки внедрения. Для регистрации в системе «Диалог» пользователю необходимо указать контактную информацию, включая действующий адрес электронной почты и номер телефона. Правообладателем системы управления проектами «Диалог» является Агентство, ее техническое обеспечение и поддержание функционирования осуществляется Агентством;

участники внедрения успешных практик – органы местного самоуправления муниципальных образований, ответственные за выполнение внедрение успешных практик, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации входящие в состав Проектного офиса, Агентство и созданные им экспертные группы;

экспертная группа – общественный совещательный орган, созданный Агентством в муниципальном образовании, в котором осуществляется пилотная апробация внедрения успешных практик.

куратор Агентства – сотрудник Агентства, к ведению которого отнесено сопровождение внедрения успешных практик в муниципальных образованиях, находящихся на территории курируемым субъектов Российской Федерации.

Глава 2. Порядок создания Экспертных групп

3. Экспертные группы создаются в каждом муниципальном образовании, осуществляющем внедрение успешных практик, в составе не менее 5 членов.

4. Члены экспертной группы действуют на общественных началах. Им не может выплачиваться вознаграждение и/или компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих функций.

5. К участию в экспертной группе могут привлекаться следующие лица:

- 1) индивидуальные предприниматели, проживающие и/или ведущие предпринимательскую деятельность на территории соответствующего муниципального образования;
- 2) представители юридических лиц, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность на территории соответствующего муниципального образования;
- 3) представители общественных объединений предпринимателей;
- 4) представители региональной и местной общественных палат,
- 5) члены экспертных групп по мониторингу внедрения Регионального инвестиционного Стандарта в субъекте Российской Федерации;
- 6) представители научных и экспертных организаций, а также независимые эксперты, обладающие специальными познаниями в предметной области деятельности экспертной группы;
- 7) представители иностранных инвесторов, реализующих свои проекты на территории муниципального образования.

6. В экспертную группу не могут быть включены:

- 1) государственные гражданские служащие исполнительных органов государственной власти Российской Федерации или субъектов Российской Федерации, государственные муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования;
- 2) лица, состоящие в родственных или иных близких связях с государственными гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Российской Федерации или субъектов Российской Федерации, государственными муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования;
- 3) сотрудники предприятий и организаций, находящихся под прямым или косвенным контролем органов местного самоуправления муниципального образования;
- 4) сотрудники Агентства;
- 5) лица, имеющие, по данным Агентства, негативную репутацию в деловой среде, в связи с которой участие данных лиц может поставить под сомнение объективность решений всей экспертной группы.

7. Кандидаты в члены экспертной группы должны удовлетворять следующим общим требованиям:

- 1) наличие положительной репутации в бизнес-среде и отсутствие компрометирующих сведений в открытых источниках информации;
- 2) готовность уделять требуемое в соответствии с поставленными задачами время для работы в составе экспертной группы;
- 3) готовность принимать участие в работе экспертной группы на безвозмездной основе;
- 4) независимость (отсутствие каких-либо ограничений для принятия решений, руководствуясь исключительно собственными убеждениями и компетенциями);
- 5) компетентность (наличие представлений о текущей ситуации в муниципальном образовании и уровне развития отдельных отраслей, способность определить проблемы, возникающие у потенциальных

инвесторов, и пути их преодоления, а также наличие возможности получения обратной связи от бизнес-сообщества относительно качества внедрения успешных практик).

8. Кандидат в руководители экспертной группы дополнительно к указанным выше должен отвечать следующим требованиям:

- 1) обладать признанным авторитетом среди бизнес-сообщества соответствующего муниципального образования;
- 2) быть готовым принимать личное участие в мероприятиях как экспертной группы, так и Агентства;
- 3) обладать навыками модерирования мероприятий (заседаний, круглых столов и т.д.) и публичных выступлений.

9. Для целей формирования экспертных групп Проектным офисом направляются соответствующие запросы в адрес организаций представляющих интересы предпринимательского и экспертного сообщества, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, указанных в пункте 5 настоящего Регламента.

10. На основании поступивших предложений по кандидатурам в состав экспертной группы соответствующего муниципального образования Проектный офис проводит проверку соответствия представленных кандидатур требованиям, предусмотренными пунктами 6-7 настоящего Регламента.

11. По итогам проведенной проверки Проектным офисом готовится официальное письмо - уведомление в адрес Общественного представителя Агентства, с предложением кандидатур, рекомендуемым для включения в состав экспертной группы и кандидатуры руководителя экспертной группы по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Регламенту.

12. Общественным представителем Агентства проводится собеседование с кандидатом в руководители экспертной группы, а также выборочное собеседование кандидатур в состав членов Экспертной группы. По результатам проведенных собеседований, Общественный представитель Агентства уведомляет Представительство Агентства о формировании состава Экспертной группы.

13. Состав экспертной группы утверждается приказом Агентства. Приказом Агентства может быть одновременно утвержден состав экспертных групп нескольких муниципальных образований, принявших решение о внедрения успешных практик, расположенных на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

14. Исключение из состава экспертной группы и включение в ее состав новых членов оформляется приказом Агентства.

15. Копии приказов об утверждении и изменении состава экспертной группы Агентства в уведомительном порядке направляются в адрес Проектного офиса и Главы муниципального образования, а также размещается в системе «Диалог».

Глава 3. Цели и задачи и принципы деятельности экспертной группы

16. Целью деятельности экспертной группы является проведение оценки результатов внедрения успешных практик, включенных в Атлас муниципальных практик, и оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, направленной на улучшение инвестиционного климата.

17. Задачами экспертной группы являются:

- 1) общественная экспертиза результатов выполнения органами местного самоуправления муниципального образования рекомендаций изложенных в Атласе муниципальных практик;
- 2) мониторинг результатов внедрения успешных практик;
- 3) подготовка рекомендаций по проведению мероприятий, направленных на улучшение инвестиционного климата в муниципальном образовании, и формирование предложений по внесению изменений в Атлас муниципальных практик по результатам внедрения успешных практик;
- 4) информирование общественности, органов местного самоуправления муниципального образования и Агентства о процессе

внедрения успешных практик, результатах проведенной общественной экспертизы и мониторинга результатов внедрения успешных практик.

18. При осуществлении деятельности, направленной на достижение целей и решение задач экспертной группы, члены экспертной группы руководствуются следующими принципами:

- 1) принятие решений на основе достоверной информации;
- 2) независимость принимаемых решений от мнения представителей органов местного самоуправления муниципального образования;
- 3) обеспечение направленности своей деятельности исключительно в рамках целей, задач и полномочий, определенных настоящим Регламентом;
- 4) соблюдение законности своей деятельности и деятельности членов экспертной группы, как в рамках ее работы, так и за ее пределами;
- 5) неиспользование статуса члена экспертной группы в личных интересах или интересах своего бизнеса, не злоупотребление членами экспертной группы своими правами.

Глава 4. Полномочия экспертной группы

19. Экспертная группа в процессе общественной экспертизы соответствия результатов выполнения органами местного самоуправления муниципального образования рекомендаций, изложенных в Атласе муниципальных практик:

- 1) принимает участие в планировании деятельности по внедрению успешных практик;
- 2) организует предварительное рассмотрение представленных органами местного самоуправления муниципального образования документов и информации, подтверждающих выполнение рекомендаций, изложенных в Атласе муниципальных практик, их обсуждение в системе «Диалог»;

3) рассматривает на заседаниях экспертной группы информацию о результатах внедрения успешных практик, в том числе:

- формирует повестку заседания экспертной группы;
- извещает членов рабочей группы и Проектного офиса о дате, времени, месте и повестке заседания экспертной группы, обеспечивает кворум на заседаниях экспертной группы;
- рассматривает предложения членов экспертной группы, представителей рабочей группы и Проектного офиса по внесению изменений в проект повестки заседания экспертной группы, утверждает повестку заседания экспертной группы;
- заслушивает на заседании экспертной группы доклад представителя рабочей группы, по выполнению рекомендаций, изложенных в Атласе муниципальных практик;
- обеспечивает обсуждение информации о выполнении рекомендаций, изложенных в Атласе муниципальных практик;
- проводит голосование по вопросу о соответствии результатов внедрения успешных практик рекомендациям, изложенным в Атласе муниципальных практик.

4) доводит информацию о результатах рассмотрения информации о результатах внедрения успешных практик до сведения участников внедрения успешных практик, в том числе:

- формирует протокол проведения заседания экспертной группы и размещает протокол и особые мнения членов экспертной группы в системе «Диалог»;
- оперативно информирует Общественного представителя Агентства обо всех обстоятельствах, препятствующих деятельности экспертной группы или отдельных её членов.

20. Экспертная группа по итогам рассмотрения информации о результатах внедрения успешных практик вправе формировать рекомендации в адрес органов местного самоуправления муниципального образования по проведению мероприятий, направленных на улучшение инвестиционного

климата в муниципальном образовании, а также предложения по внесению изменений в Атлас муниципальных практик.

21. Экспертные группы для решения возложенных на них задач имеют право:

- 1) запрашивать через систему «Диалог» у органов местного самоуправления муниципального образования в пределах своей компетенции документы и информацию, необходимые для выполнения стоящих перед экспертной группой задач;
- 2) приглашать к участию в заседаниях экспертной группы представителей заинтересованных органов местного самоуправления муниципального образования, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, научных и общественных организаций, профессиональных экспертов и других специалистов;
- 3) от своего имени обращаться к главе муниципального образования по вопросам, непосредственно связанным с процессом внедрения успешных практик.

22. С целью информирования общественности, органов местного самоуправления муниципального образования и Агентства о процессе внедрения успешных практик, результатах проведенной общественной экспертизы и мониторинга результатов внедрения успешных практик экспертная группа может:

- 1) привлекать средства массовой информации к освещению заседаний экспертной группы;
- 2) организовать привлечение заинтересованных субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности и представителей научных и общественных организаций к обсуждению информации о результатах внедрения успешных практик.

Глава 5. Права и обязанности членов экспертной группы

23. Члены экспертной группы для выполнения цели и задач экспертной группы вправе:

- 1) разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях экспертной группы информационные материалы;
- 2) получать информационные материалы, поступающие в экспертную группу;
- 3) принимать участие в подготовке заседаний экспертной группы;
- 4) в случае отсутствия по уважительной причине на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания экспертной группы;
- 5) в случае несогласия с принятым на заседании решением экспертной группы изложить в письменной форме свое особое мнение, оформляемое на отдельном листе и прикладываемое к протоколу заседания экспертной группы;
- 6) вносить письменные предложения по формированию плана работы экспертной группы;
- 7) в установленном порядке вносить вопросы в повестку дня заседаний экспертной группы;
- 8) в письменном виде готовить свои предложения и замечания по вопросам повестки дня заседания экспертной группы и представлять их координатору экспертной группы в установленные сроки;
- 9) принимать участие в мероприятиях, проводимых Агентством;
- 10) выступать в средствах массовой информации с информацией о своей деятельности в составе экспертной группы.

24. Члены Экспертной группы для выполнения цели и задач экспертной группы должны:

- 1) принимать активное участие в деятельности экспертной группы, в том числе в опросах, обсуждениях, дискуссиях, голосованиях и т.д., организуемых с помощью системы «Диалог»;

- 2) изучать проекты документов и иные материалы, разработанные органами местного самоуправления муниципального образования;
- 3) регулярно принимать участие в заседаниях экспертной группы;
- 4) руководствоваться в своей деятельности настоящим Регламентом и выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Регламентом.

25. Члены экспертных групп должны осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно, руководствуясь принципами, установленными настоящим Регламентом.

26. Члены экспертных групп несут ответственность за своевременную и качественную экспертизу результатов внедрения успешных практик.

27. Член экспертной группы может быть исключен из ее состава на основании приказа Агентства по следующим основаниям:

- 1) отсутствие на трех и более заседаниях экспертной группы в течение одного календарного года без уважительной причины;
- 2) несоблюдение принципов работы экспертной группы, установленных настоящим Регламентом.

Глава 6. Руководитель и координатор экспертной группы

28. Работу экспертной группы организует Руководитель экспертной группы.

29. Руководитель экспертной группы назначается приказом Агентства из числа членов экспертной группы.

30. Руководитель экспертной группы:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью экспертной группы;
- 2) ведет заседания экспертной группы;
- 3) утверждает повестки дня заседаний экспертной группы;
- 4) подписывает протоколы заседаний экспертной группы;

- 5) при необходимости распределяет обязанности между членами экспертной группы в целях подготовки к определенным заседаниям;
- б) представляет экспертную группу при взаимодействии с Агентством, органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования, региональными органами исполнительной власти, общественными организациями, средствами массовой информации.

31. Координатор экспертной группы назначается приказом Агентства. Координатором может быть назначено лицо, не являющееся членом экспертной группы, за исключением представителей органов местного самоуправления муниципального образования. Правом голоса координатор, не являющийся членом экспертной группы, не обладает.

32. Координатор экспертной группы осуществляет организационно-техническое (информационное, документальное, протокольное) обеспечение деятельности экспертной группы, в том числе:

- 1) представление Руководителю экспертной группы проекта повестки дня и материалов очередного заседания экспертной группы и предложениями членов экспертной группы и Агентства;
- 2) обобщение итогов предварительной оценки выполнения рекомендаций, изложенных в Атласе муниципальных практик;
- 3) подготовка проектов решений экспертной группы, содержащих вступительную, описательную и резолютивную части на основании итогов общественной экспертизы выполнения рекомендаций, изложенных в Атласе муниципальных практик;
- 4) подготовку и рассылку членам экспертной группы и лицам, приглашенным на ее заседания материалов и документов для рассмотрения на заседании экспертной группы;
- 5) организацию проведения заседаний экспертной группы;
- б) ведение, оформление и рассылку протоколов заседаний экспертной группы;

7) предоставление Агентству актуальной информации о членах экспертной группы, а также сводной информации о проведенных заседаниях и принятых на них решениях;

8) подготовка пресс-релизов по итогам проведения заседания экспертной группы и направление их в средства массовой информации.

33. Координатор экспертной группы обеспечивает взаимодействие и оперативную работу членов экспертной группы с целью обеспечения эффективной деятельности экспертной группы, в том числе посредством системы «Диалог».

Глава 7. Организация работы экспертной группы

34. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции экспертной группы, принимаются на заседаниях экспертной группы.

35. Заседания экспертной группы проводятся в соответствии с графиком, разработанным с учетом предложений Агентства, представителей органов местного самоуправления муниципального образования и членов экспертной группы.

36. График заседаний экспертной группы должен быть синхронизирован со сроками внедрения успешных практик.

37. График заседаний утверждается экспертной группой, и включает в себя:

1) даты проведения заседаний экспертной группы;

2) вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях экспертной группы.

38. Утвержденный план работы экспертной группы размещается в системе «Диалог».

39. Члены экспертной группы, органы местного самоуправления муниципального образования, ответственные за внедрение успешных практик,

Общественные представители Агентства вправе вносить предложения в план работы экспертной группы.

40. Указанные предложения направляются Руководителю экспертной группы в письменной форме на согласованный адрес электронной почты с одновременным отправлением копии предложений Координатору экспертной группы.

41. Уведомление о дате и месте проведения заседания экспертной группы направляется Координатором экспертной группы ее членам, а также приглашенным лицам в срок не позднее, чем за 7 дней до даты проведения соответствующего заседания, а также размещается в специализированной системе «Диалог».

42. Подготовка к заседаниям экспертной группы и предварительное обсуждение выносимых на рассмотрение экспертной группы документов и материалов осуществляется с помощью системы «Диалог».

43. Проведение общественной экспертизы соответствия результатов внедрения успешных практик рекомендациям, изложенным в Атласе муниципальных практик, осуществляется в рамках заседания экспертной группы.

Глава 7. Порядок проведения заседания Экспертной группы

44. Заседание экспертной группы открывается Руководителем экспертной группы.

45. В заседаниях экспертной группы участвуют члены экспертной группы, представители органа местного самоуправления, ответственного за выполнение внедрение успешных практик, а также иные лица, приглашенные на заседание.

46. На заседания экспертной группы может приглашаться общественный представитель Агентства, который вправе принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня.

47. Члены экспертной группы участвуют в заседаниях экспертной группы лично.

48. Координатор экспертной группы определяет наличие кворума для проведения заседания экспертной группы. Кворум для проведения заседания экспертной группы составляет не менее половины от числа членов экспертной группы.

49. Руководитель экспертной группы сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания экспертной группы, оглашает повестку дня заседания экспертной группы.

50. При отсутствии кворума на соответствующем заседании экспертной группы Руководитель экспертной группы, по согласованию с присутствующими членами экспертной группы, определяет новую дату заседания экспертной группы с той же повесткой дня, о чем все члены экспертной группы уведомляются Координатором экспертной группы.

51. Заседание экспертной группы включает в себя следующие стадии:

- 1) выступление представителя органа местного самоуправления, ответственного за внедрение успешных практик;
- 2) обсуждение вопроса повестки дня;
- 3) обсуждение рекомендаций о выполнении дополнительных мероприятий, направленных на устранение высказанных экспертной группой замечаний и полное рекомендаций, изложенных в Атласе муниципальных практик;
- 5) предложения по формулировке решения по вопросу повестки дня;
- 6) голосование по вопросу повестки дня;
- 7) подсчет голосов, оглашение итогов голосования и решения, принятого по вопросу повестки дня.

52. По результатам общественной экспертизы могут быть приняты следующие решения:

- 1) рекомендации, изложенные в Атласе муниципальных практик, выполнены полностью, практика внедрена;

- 2) рекомендации, изложенные в Атласе муниципальных практик, выполнены частично, практика внедрена частично;
- 3) рекомендации, изложенные в Атласе муниципальных практик, не выполнены, практика не внедрена.

53. Решения экспертной группы (утверждение итогов общественной экспертизы) принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертной группы (в том числе посредством видеоконференцсвязи). При решении вопросов на заседании экспертной группы каждый ее член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом экспертной группы другому ее члену, или третьему лицу не допускается.

54. Решения, принятые на заседаниях экспертной группы, доводятся до сведения членов экспертной группы, органов местного самоуправления муниципального образования и Агентства путем направления копии соответствующего протокола заседания экспертной группы на согласованные адреса электронной почты в течение пяти дней со дня проведения соответствующего заседания экспертной группы.

55. Решения экспертной группы носят рекомендательный характер и учитываются органами местного самоуправления при дальнейшей работе по внедрению успешных практик и Агентством при подготовке информации о внедрении успешных практик.

56. Решения экспертной группы, в том числе итоги общественной экспертизы, оформляются протоколом заседания экспертной группы. Протокол заседания экспертной группы не позднее чем через десять дней от даты проведения соответствующего заседания публикуется в системе «Диалог».

57. В протокол заседания экспертной группы в отношении каждого вопроса повестки дня рекомендуется включать вступительную, описательную и резолютивную части, а также рекомендации органам местного самоуправления о выполнении дополнительных мероприятий, направленных на устранение высказанных экспертной группой замечаний и полное

выполнение рекомендаций, изложенных в Атласе муниципальных практик. Протокол заседания экспертной группы подписывается Руководителем экспертной группы и Координатором экспертной группы, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

58. Координатором экспертной группы может проводиться аудио и/или видеозапись заседания экспертной группы.

59. Все заседания экспертной группы рекомендуется проводить открыто и освещать в СМИ.

60. Модерацию заседания экспертной группы может осуществлять Общественный представитель Агентства.

