

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к подпрограмме «Создание условий
для развития малого и среднего
предпринимательства Тимашевского
района на 2015-2018 годы»

**ПОРЯДОК
возмещения (субсидирования) из районного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства на ранней стадии
их деятельности**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район (далее - районный бюджет) (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из краевого бюджета) в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – субъекты малого предпринимательства) на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности (за исключением деятельности по оптовой и розничной торговле) (далее-Субсидии).

2. Под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до дня подачи (регистрации) в администрацию муниципального образования Тимашевский район заявления на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства, не превышающий 12 месяцев.

Под основными фондами в целях настоящего Порядка понимаются основные средства, определяемые в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации и Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н.

Нематериальные активы в целях настоящего Порядка определяются в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации.

Под выплатой по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) понимается уплата субъектом малого предпринимательства (пользователем) суммы вознаграждения при заключении с правообладателем договора коммерческой концессии, предусматривающим приобретение пользователем права на использование в предпринимательской деятельности пользователя комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающих право

на товарный знак, знак обслуживания, а также прав на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности, на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау).

Договор коммерческой концессии в соответствии со ст. 1028 главы 54 Гражданского кодекса РФ подлежит государственной регистрации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

3. Субсидии субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности выделяются на возмещение (субсидирование) части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, произведенных с момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства (далее – Заявление).

4. Субсидии предоставляются за счет средств районного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов на реализацию муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тимашевский район на 2014-2016 годы» (далее - Программа), а также за счет средств краевого бюджета, поступивших в бюджет муниципального образования Тимашевский район, для целей софинансирования мероприятия программы по возмещению (субсидированию) из районного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности.

5. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей, в случаях:

5.1. Приобретения основных средств (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта по организации собственного дела субъекта малого предпринимательства (далее – бизнес-план проекта субъекта малого предпринимательства), и оплаченных путем безналичного расчета.

В случае если при приобретении основных средств, бывших в употреблении, стоимость основного средства, указанная в договоре, подтверждающем его приобретение, не соответствует стоимости, содержащейся в отчете об оценке основного средства, при расчете суммы субсидии применяется меньший размер стоимости основного средства.

5.2. Создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, и оплаченных путем безналичного расчета, в том числе:

5.2.1. Создания, приобретения и сопровождения программного обеспечения.

5.2.2. Получения лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Получения патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав.

5.3. Осуществления выплат по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, и оплаченных путем безналичного расчета.

К субсидированию принимаются договоры коммерческой концессии, действующие в текущем финансовом году (год выплаты субсидии) и в течение финансового года, следующего за годом, в котором субъектом малого предпринимательства будет получена субсидия.

6. Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются субъектам малого предпринимательства (далее – Претендент):

6.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Тимашевский район.

6.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

6.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.5. Осуществляющим деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

6.6. Не имеющим задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в собственности муниципального образования Тимашевский район.

7. Условия возмещения затрат Претендентам:

7.1. Претендент не должен отчуждать основные фонды и нематериальные активы, явившиеся предметом выплаты Субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия.

7.2. Договор коммерческой концессии, заключенный Претендентом, не должен быть расторгнут, признан недействительным до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

7.3. Претендент до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия, должен осуществлять деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

7.4. Достижение Претендентом показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов по окончании финансового года, в котором получена Субсидия, и по окончании следующего финансового года.

7.5. Предоставление Претендентом в общий отдел управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район отчетности о

достижении плановых показателей деятельности, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, в сроки, установленные в пункте 7 раздела IV настоящего Порядка.

7.6. Согласие субъекта малого предпринимательства, получателя Субсидий, на осуществление отделом экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Уполномоченный орган), отделом финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

8. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Субсидии не предоставляются Претендентам:

8.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

8.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

8.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

8.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

8.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

II. Организация и проведение отбора проектов субъектов малого предпринимательства

1. Выплата Субсидии осуществляется в соответствии с условиями отбора проектов субъектов малого предпринимательства (далее - Отбор) согласно настоящему Порядку.

2. Дата начала приема от Претендентов заявлений на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства (далее – Заявление) с приложенным пакетом документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район и доводится до сведения субъектов малого предпринимательства путем опубликования постановления в районной газете «Знамя труда» и размещения на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район «timregion.ru».

Срок подачи заявлений на участие в отборе проектов Претендентов для получения Субсидий заканчивается 20 ноября текущего финансового года. В

случае полного распределения объемов финансирования расходов, утвержденных в Программе (путем принятия постановлений администрации муниципального образования Тимашевский район о выдаче субсидий Претендентам) до указанного в настоящем абзаце срока администрация муниципального образования Тимашевский район принимает решение о прекращении принятия заявлений путем издания соответствующего постановления администрации муниципального образования Тимашевский район.

3. Для принятия решения о предоставлении Субсидии Претендент подает следующие документы:

3.1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление) (заявление юридического лица должно быть подписано на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации, заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии)).

3.2. Доверенность представителя, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством порядке, в случае обращения представителя Претендента.

3.3. Копию паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей).

3.4. Копию паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства, в случае обращения представителя субъекта малого предпринимательства.

3.5. Справку, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.6. Бизнес-план проекта по организации собственного дела субъекта малого предпринимательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.7. Оригинал и копию патента на осуществление одного из видов предпринимательской деятельности, в отношении которого законом Краснодарского края введена патентная система налогообложения. Оригинал после сверки с копией возвращается.

3.8. Копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации), заверенную в установленном законодательством порядке.

3.9. Расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.10. Копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета субъекта малого предпринимательства, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию, заверенные банками в установленном законодательством порядке.

3.11. Копии счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение основных средств, создание, приобретение и сопровождение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты Субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке.

3.12. Копии договоров коммерческой концессии, счетов-фактур, счетов, накладных, актов, подтверждающих приобретение прав на франшизу (паушальный взнос), являющихся предметом выплаты Субсидии, при заключении договора коммерческой концессии, заверенные в установленном законодательством порядке.

3.13. Копии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на объект недвижимости, на территории (площади) которого размещены основные средства, являющиеся предметом выплаты субсидии, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заверенные в установленном законодательством порядке.

3.14. Оригиналы и копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, подтверждающие приобретение основных средств и нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, а также фотоматериалы на объекты субсидирования (заверенные Претендентом), подтверждающие приобретение основных средств, являющихся предметом выплаты субсидии. Оригиналы после сверки с копиями возвращаются.

3.15. Копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные в установленном законодательством порядке.

3.16. Оригиналы и копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта). Оригиналы после сверки с копиями возвращаются.

3.17. Оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующего требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в случаях приобретения основных средств, бывших в употреблении).

3.18. Копию бухгалтерского баланса за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дате подачи Заявления, заверенной в установленном законодательством порядке (при наличии).

3.19. Копию налоговой декларации за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи Заявления, заверенной в установленном законодательством порядке (при наличии).

3.20. Копии учредительных документов юридического лица со всеми изменениями и дополнениями на момент подачи заявления на участие в отборе, заверенные Претендентом (для юридических лиц).

3.21. Копии приказа (решения, распоряжения) о назначении (приеме) на должность руководителя юридического лица (для юридических лиц), заверенные Претендентом.

3.22. Справку банка о банковских реквизитах субъекта малого предпринимательства, составленную и заверенную банком в установленном законодательством порядке.

3.23. Сведения о применении системы налогообложения, заверенные в установленном законодательством порядке.

4. Помимо документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти следующие документы и сведения в отношении Претендента:

4.1. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4.3. Сведения об отсутствии у Претендента просроченной задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество.

4.4. Выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации недвижимого имущества и прав на недвижимое имущество, являющееся предметом выплаты Субсидии.

5. Субъект малого предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в пункте 4 раздела II настоящего Порядка, по собственной инициативе.

6. Представляемые субъектом малого предпринимательства документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

6.1. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней.

6.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления.

6.3. Сведения об отсутствии у Претендента просроченной задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество должны быть выданы отделом земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район по состоянию на да-

ту, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней.

6.4. Копия налоговой декларации Претендента за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи Заявления, должна содержать отметку налогового органа о принятии и дате получения налоговой декларации (при представлении налоговой декларации в налоговый орган на бумажном носителе), либо должна прилагаться квитанция налогового органа о приеме налоговой декларации в электронном виде (при представлении налоговой декларации в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи).

7. Документы, указанные в пунктах 3, 4 раздела II настоящего Порядка, должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Под формулировкой заверения копий документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Порядка «в установленном законодательством порядке» следует понимать, что Претендент должен предоставить документ, заверенный нотариально или заверенный органом или организацией, составившей (выдавшей) этот документ.

Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе проектов, несут Претенденты.

8. Прием документов, в соответствии с пунктами 3, 4 раздела II настоящего Порядка осуществляет муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Тимашевский район» (далее – МКУ «МФЦ»), в соответствии с заключенным между МКУ «МФЦ» и администрацией муниципального образования Тимашевский район соглашением о взаимодействии.

Специалист МКУ «МФЦ» в течение 1 рабочего дня с момента подачи Заявления и пакета документов направляет их в Уполномоченный орган.

9. Уполномоченный орган регистрирует заявление в хронологическом порядке в журнале регистрации заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства о получении субсидии, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью общего отдела управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район. Хронология определяется датой и временем подачи и регистрации этих заявлений в МКУ «МФЦ».

10. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале Уполномоченного органа:

10.1. Проверяет наличие документов, представленных Претендентом в соответствии с пунктом 3 раздела II Порядка.

10.2. Рассматривает и изучает документы и сведения, предоставленные Претендентом, а также документы и сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия из уполномоченных органов государственной власти, на соблюдение условий оказания поддержки указанных в пунктах 6-8 раздела I Порядка.

10.3. Подготавливает заключение о результатах рассмотрения пакета документов Претендента (далее - Заключение).

10.4. Направляет Заключение и пакет документов Претендента в Комиссию по рассмотрению вопросов финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

III. Предоставление Субсидий

1. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления Субсидий осуществляется Комиссией, которая в течение 5 рабочих дней с момента поступления заключения Уполномоченного органа и пакета документов Претендента:

1.1. Рассматривает Заключение Уполномоченного органа и пакет документов, предоставленный Претендентом.

1.2. Принимает одно из следующих решений:

1) о возможности предоставления Субсидий Претенденту и определении ее размера. Субсидии предоставляются Претенденту в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей;

2) об отсутствии оснований в предоставлении Субсидии.

Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания, в котором отражается решение Комиссии.

2. При принятии решения об отказе в предоставлении Субсидии, Уполномоченный орган:

2.1. В срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента заседания Комиссии, подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Тимашевский район об отказе в предоставлении Претенденту Субсидии (далее – постановление об отказе в предоставлении Субсидии) и направляет его на согласование должностным лицам администрации муниципального образования Тимашевский район, которое осуществляется ими в срок, не превышающий 13 рабочих дней.

Подписание постановления об отказе в предоставлении субсидии осуществляется главой муниципального образования Тимашевский район в течение 2 рабочих дней.

2.2. Направляет в течение 5 календарных дней со дня подписания постановления об отказе в предоставлении Субсидии:

- заказным письмом с уведомлением Претенденту по почтовому адресу, указанному им в заявлении, письменное уведомление о принятом решении;

- заверенную копию постановления об отказе в предоставлении Субсидии в МКУ «МФЦ» для выдачи Претенденту.

2.3. Претенденту должно быть отказано в предоставлении Субсидии в случае, если:

2.3.1. Не представлены документы, предусмотренные пунктом 3 раздела II настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы.

2.3.2. Не выполнены условия оказания поддержки.

2.3.3. Ранее в отношении Претендента было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Понятие аналогичной поддержки применяется в случае, если поддержка оказана в отношении одного и того же субъекта малого предпринимательства, совпадает по форме, виду и срокам.

Сроком оказания поддержки является период, в течение которого реализуется мероприятие по возмещению (субсидированию) части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности. Срок оказания поддержки устанавливается в договоре субсидирования, заключаемом с субъектом малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии в порядке установленном разделом III настоящего Порядка.

2.3.4. Участник Отбора, которому отказано в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.3 раздела III, имеет право повторно подать Заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

В случае, если Претендент не согласен с действиями Комиссии, он вправе обжаловать их в суде в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Претенденту Уполномоченный орган:

1) в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента заседания Комиссии, подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Тимашевский район о предоставлении Субсидии Претенденту (далее - постановление о предоставлении Субсидии) и направляет его на согласование должностным лицам администрации муниципального образования Тимашевский район, которое осуществляется ими в срок, не превышающий 13 рабочих дней.

Подписание постановления о предоставлении субсидии осуществляется главой муниципального образования Тимашевский район в течение 2 рабочих дней;

2) направляет Претенденту заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному Претендентом в заявлении, уведомление о принятом решении и сроках заключения договора субсидирования в течение 5 календарных дней со дня подписания постановления о предоставлении Субсидии;

3) в течение 10 рабочих дней со дня подписания постановления о предоставлении Субсидии подготавливает в трех экземплярах проект договора о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности (далее - договор субсидирования).

Договор субсидирования заключается между администрацией муниципального образования Тимашевский район в лице главы муниципального образования Тимашевский район (или лицом его замещающим) и получателем Субсидии.

Договор субсидирования заключается в срок, не позднее 20 календарных дней, со дня направления договора субсидирования в МКУ «МФЦ» для заключения;

4) направляет договор субсидирования на подпись главе муниципального образования Тимашевский район (или лицу его замещающему);

5) регистрирует договор субсидирования в течение 1 рабочего дня со дня подписания договора субсидирования главой муниципального образования Тимашевский район (или лицом его замещающим) в журнале регистрации договоров о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью общего отдела управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район;

6) направляет договор субсидирования нарочно в МКУ «МФЦ» в течение 1 рабочего дня с момента регистрации для подписания и вручения Претенденту.

4. Договор о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат заключается Уполномоченным органом с Претендентом в день его явки (его представителем) в МКУ «МФЦ».

При обращении Претендента специалист МКУ «МФЦ»:

1) предлагает подписать Претенденту проект договора субсидирования в количестве 3 экземпляров, 1 из которых выдает Претенденту;

2) в течение 1 рабочего дня со дня подписания договора субсидирования Претендентом возвращает в Уполномоченный орган 2 экземпляра договора субсидирования.

5. Выдача Претенденту договора субсидирования осуществляется в МКУ «МФЦ», в соответствии с заключенным между МКУ «МФЦ» и администрацией муниципального образования Тимашевский район соглашением о взаимодействии.

6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора субсидирования Претендентом включает Претендента в свод получателей Субсидий, формирует и передает пакет документов для оплаты в муниципальное казенное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

7. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства, в отношении которых было принято решение о предоставлении Субсидий (далее – Получатель субсидии), в порядке очередности регистрации их Заявлений в журнале регистрации заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства о получении субсидии в соответствии с заключенными по результатам отбора договорами субсидирования.

8. В случае, если Получателем субсидии предоставлен письменный отказ от заключения договора субсидирования, выплата Субсидии производится очередному Претенденту, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии и заявлению которого присвоен регистрационный номер в журнале регистрации заявлений, следующий за номером регистрации Заявления Получателя, отказавшегося от заключения договора субсидирования.

9. Неподписанный Получателем договор субсидирования хранится в МКУ «МФЦ» в течение 20 календарных дней со дня направления договора субсидирования в МКУ «МФЦ» для заключения.

По истечении указанного срока МКУ «МФЦ» передает документ в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения от МКУ «МФЦ» неподписанного Получателем договора субсидирования готовит и направляет в Комиссию предложение об отмене постановления о выдаче Субсидии Получателю.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента подписания постановления об отмене постановления о выдаче Субсидии Получателю направляет его копию Получателю заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному Получателем в заявлении.

Выплата Субсидии производится очередному Претенденту, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии и заявлению которого присвоен регистрационный номер в журнале регистрации заявлений, следующий за номером регистрации Заявления Получателя, в отношении которого принято решение об отмене постановления о выдаче Субсидии.

IV. Порядок возврата Субсидий

1. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, суммы полученных Субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления Получателя о необходимости возврата Субсидии подлежат возврату в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты Субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия, Получатель Субсидии обязан:

2.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

2.2. Произвести возврат суммы полученных Субсидий в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

3. В случае расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии, затраты по которому явились предметом выплаты Субсидии, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия, Получатель Субсидии обязан:

3.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии.

3.2. Произвести возврат суммы полученных Субсидий в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа о расторжении, признании недействительным договора коммерческой концессии.

4. В случае принятия судом решения о признании Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия, Получатель обязан:

4.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

4.1.1. Вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), о ликвидации юридического лица.

4.1.2. Принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

4.2. Произвести возврат суммы полученных Субсидий в районный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. В случае принятия индивидуальным предпринимателем – Получателем субсидии решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия, он обязан:

5.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

5.2. Произвести возврат суммы полученных Субсидий в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

6. В случае принятия судом решения о признании Получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

6.1. Направить в Уполномоченный орган администрации муниципального образования Тимашевский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

6.2. Произвести возврат суммы полученных Субсидий в районный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Получатель Субсидии по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года представляет в Общий отдел администрации муниципального образования Тимашевский район не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, отчет, состоящий из:

7.1. копии налоговой отчетности за финансовый год, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года – отчет за следующий финансовый год, соответственно (отчет о прибылях и убытках с отметкой налогового органа о приеме для Получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения; налоговая декларация с отметкой налогового органа о приеме для Получателя субсидии, применяющего упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей).

7.2. копии расчета по начислениям и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, с отметкой о приеме.

7.3. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной налоговым органом не ранее 30 дней до даты сдачи отчета. Указанный документ предоставляется Получателем субсидии по собственной инициативе, в случае не представления - запрашивается Уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия в Федеральной налоговой службе России.

7.4. отчета о достижении плановых показателей по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

7.5. письменной информации Получателя Субсидии о соблюдении требований о недопустимости отчуждения субъектом малого предпринимательства основных фондов, нематериальных активов, являющихся предметом выплаты Субсидии, расторжения договора коммерческой концессии, затраты по которому являются предметом выплаты Субсидии.

Если по результатам анализа отчетности Получатель Субсидии не достиг хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов, Уполномоченный орган направляет письменное уведомление Получателю субсидии о необходимости возврата суммы полученных Субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если Получатель субсидии не представит отчет в течение 30 дней со дня, установленного в настоящем пункте, Уполномоченный орган направляет

письменное уведомление Получателю Субсидии о необходимости возврата суммы полученной Субсидии в течение 10 календарных дней со дня уведомления в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случаях возврата Получателем Субсидии средств в районный бюджет в соответствии с пунктами 1-7 раздела IV настоящего Порядка финансовым управлением администрации муниципального образования Тимашевский район в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных муниципальному образованию из краевого бюджета для софинансирования реализации мероприятий Программы.

V. Контроль за соблюдением условий целей и порядка предоставления Субсидий.

Ответственность при предоставлении субсидий

1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом, отделом финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район в соответствии с Порядком по контролю за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение (субсидирование) из районного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

2. Действие (бездействие) администрации муниципального образования Тимашевский район и (или) ее должностных лиц при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы субъектом малого предпринимательства в установленном законодательством порядке.

3. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несет администрация муниципального образования Тимашевский район, за достоверность представляемых документов и сведений, соблюдение условий оказания поддержки - субъекты малого предпринимательства.

VI. Реестр субъектов малого предпринимательства - получателей Субсидий

Уполномоченный орган осуществляет ведение реестра субъектов малого предпринимательства - получателей Субсидий в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Т.А.Гораш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку возмещения (субсидирования)
из районного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности

Главе
муниципального образования
Тимашевский район

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства

Ознакомившись с Регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии» и Порядком возмещения (субсидирования) из районного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, утвержденным _____,

(указать наименование, дату, номер акта органа местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район Краснодарского края)
заявитель _____

(полное наименование юридического лица;
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
основной государственный регистрационный номер _____
согласен представить документы для участия в отборе проектов субъектов малого предпринимательства с целью получения субсидий из местного бюджета для возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности (далее – Субсидии).

Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной, и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

2) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования Тимашевский район;

4) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

5) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) осуществляет деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

7) не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в соответствии с частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

8) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки, установленные в договоре субсидирования, истекли;

9) проинформирован об условиях возмещения затрат и порядке возврата субсидии в соответствии с Порядком;

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

10) не имеет просроченной задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество;

11) в случае предоставления Субсидий заявитель дает согласие на осуществление отделом экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район, отделом финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

Для юридических лиц:

Полное наименование предприятия (организации) – участника отбора проектов _____.

Сокращенное наименование _____.

Организационно-правовая форма _____.

Юридический адрес _____.

Почтовый адрес _____.

Ф.И.О. руководителя _____.

Телефон, факс _____.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____.

ОГРН _____.

Расчетный счет _____.

КПП _____.

Наименование, адрес банка _____.

Банковский идентификационный код (БИК) _____.

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____.

Виды деятельности организации по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____.

Краткая характеристика проекта _____.

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____.

Наименование производимой в настоящее время продукции _____.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (тыс. руб.) _____.

Средняя численность работников (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (чел.) _____.

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц,

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____.

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____.

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____.

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____.

Телефон (факс) _____.

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____.

ОГРН _____.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____.

Расчетный счет _____.

Наименование, адрес банка _____.

Банковский идентификационный код (БИК) _____.

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____.

Виды деятельности индивидуального предпринимателя по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____.

Наименование производимой в настоящее время продукции _____.

Краткая характеристика проекта _____.

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (тыс. руб.) _____.

Средняя численность работников (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (чел.) _____.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Т.А.Гораш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку возмещения (субсидирования)
из районного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности

СПРАВКА

о наименовании видов товаров, об объеме товаров, произведенных и (или) реализованных субъектом малого предпринимательства, с указанием кодов видов продукции, о видах и объемах выполненных работ, оказанных услуг в течение срока осуществления деятельности

_____ наименование субъекта малого предпринимательства
сообщает, что за период осуществления своей деятельности от даты регистра-
ции «__» _____ 20__ г. по дату подачи Заявления «__» _____ 20__ г. по коду
ОКВЭД _____ (_____ расшифровка кода)

произведена следующая продукция (оказаны услуги):

1. _____ наименование продукции (услуги) в количестве _____ на сумму _____
сумма прописью
2. _____ наименование продукции (услуги) в количестве _____ на сумму _____
сумма прописью
3. _____ наименование продукции (услуги) в количестве _____ на сумму _____
сумма прописью
4. _____ наименование продукции (услуги) в количестве _____ на сумму _____
сумма прописью

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Т.А.Гораш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку возмещения (субсидирования)
из районного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности

БИЗНЕС-ПЛАН

(наименование бизнес-плана
проекта субъекта малого предпринимательства для участия в отборе проектов в
целях возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности)

Бизнес-план подготовлен

наименование юридического лица
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

20__ г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН, дата регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ИНН _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН, дата регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

Рекомендуется следующая структура и последовательность изложения информации, включаемой в данный раздел:

- 1) суть проекта;
- 2) текущее состояние проекта;
- 3) иная информация (по усмотрению Претендента).

Виды деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

№, п/п	Виды деятельности	Коды по ОКВЭД	Выручка на момент составления бизнес-плана, руб.	Доля выручки в общем объеме выручки, %	С какого момента осуществляется данный вид деятельности (месяц, год)
1					
2					
...					
ИТОГО					

Дата фактического (планируемого) начала деятельности (реализации проекта). Обоснование срока реализации проекта.

3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ

3.1. Краткое описание производимой (планируемой к производству) продукции, товаров, работ, услуг.

3.2. Описание приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии (при наличии).

3.3. Ценовая политика.

3.4. Иная информация (по усмотрению Претендента).

4. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

4.1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг).

4.2. Реклама.

4.3. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг). Либо конкурентные преимущества отсутствуют, если спрос значительно превышает предложение по данной категории товаров, работ, услуг.

4.4. Иная информация (по усмотрению Претендента).

5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

В данном разделе приводятся основные показатели плана производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), предлагаемой в рамках проекта.

Планируемые объемы производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг) в натуральном выражении.

Описание процесса производства товаров, работ, услуг. Необходимо дать краткое описание технологической цепочки производства. Если в технологическую цепочку встроены другие субъекты, необходимо показать их роль в реализации проекта. Следует описать технологические процессы, которые будут использованы в производстве продукции (товаров, работ, услуг). Если планируется внедрять новые технологии, необходимо дать оценку их влияния на объемы производства.

5.1. Таблица основных фондов и нематериальных активов, прав на франшизу (паушальный взнос), необходимых для реализации проекта:

5.1.1. На текущий финансовый (20__) год, а также приобретенные основные фонды, созданные, приобретенные и сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии в прошедшем финансовом (20__) году (при наличии):

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за <u>сопровождение нематериального актива</u> (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование, в том числе:			X				X	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, в том числе:	X		X			X	X	
ИТОГО:						X		

5.1.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за сопровождение нематериального актива (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование, в том числе:			X				X	
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, в том числе:	X		X			X	X	
ИТОГО:						X		

5.1.3. К каждому фактически приобретенному основному фонду и/или созданному, приобретенному, сопровождаемому нематериальному активу, заявляемому на возмещение (субсидирование) затрат из местного бюджета на

их приобретение (создание, сопровождение) и указанному в разделе «Оборудование» должны быть предоставлены фотоматериалы.

5.2. Таблица трудовых ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.2.1. На текущий финансовый (20__) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата				X	

5.2.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата				X	

5.3. Таблица товарно-материальных ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.3.1. На текущий финансовый (20__) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
ИТОГО:					

5.3.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
ИТОГО:					

6. ИНДИКАТИВНЫЙ ПЛАН

Наименование показателя	Отчетные даты			Примечания
	На дату подачи заявки	31.12.201_	31.12.201_	
1	2	3	4	5
Выручка, тыс. руб.				
Среднемесячная зарботная плата, тыс. руб.				
Количество сотрудников, чел.				

При наличии на дату подачи заявки выручки в текущем финансовом году и за прошедший финансовый год, указанные показатели складываются и сумма отражается в строке «Выручка», столбце «На дату подачи заявки».

7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

В данном разделе указываются показатели деятельности на текущий и следующий за текущим финансовыми годами.

№ п/п	Наименование показателя	Отчетные даты		Примечания
		31.12.201_	31.12.201_	
1	2	3	4	5
1.	Выручка, тыс. руб.			
2.	Расходы, тыс.руб., в том числе:			
2.1.	Стоимость приобретаемых (арендуемых) основных фондов и нематериальных активов, тыс.руб.			
2.2.	Фонд оплаты труда, тыс.руб.			
2.3.	Стоимость приобретаемых товарно- материальных ресурсов, тыс.руб.			
2.4.	Выплата по приобретению прав на			
1	2	3	4	5

	франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, тыс.руб.			
2.5.	Иные расходы (реклама, налоги, услуги банка и прочие), тыс.руб.			
3.	Финансовый результат, тыс.руб.			

Кроме того, в данном разделе указывается срок окупаемости проекта.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Т.А.Гораш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку возмещения (субсидирования)
из районного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, указанных в бизнес-плане
проекта субъекта малого предпринимательства

Полное наименование субъекта малого предпринимательства

ИНН _____.

КПП _____.

р/сч. _____.

Наименование банка _____.

БИК _____.

кор. счет _____.

Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по
ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____.

Стоимость проекта (по бизнес-плану), руб. всего _____.

Сумма расходов, указанных в бизнес-плане (расходы, подлежащие субсидированию (в рублях))		Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 2 x графа 3)
Всего	в том числе документально подтвержденные расходы		
1	2	3	4
		70	

Сумма предоставляемой субсидии (графа 4, но не более 300 тысяч рублей)
_____ (рублей).

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Дата М.П.

Согласована сумма субсидий _____ рублей.

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Т.А.Гораш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку возмещения (субсидирования)
из районного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности

ОТЧЕТ ЗА 20__ ГОД

о достижении плановых показателей субъектом малого предпринимательства,
получившим субсидии из местного бюджета на возмещение части затрат
субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН с датой
регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Наименование бизнес-плана _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской
Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц,
иностранцев, граждан, общественных и религиозных организаций
(объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном)
капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким
юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего
предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ИНН _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН с датой регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХ, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Наименование бизнес-плана _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Информация о достижении плановых показателей деятельности

Наименование показателя	Отчетные даты					Откло- нение факти- ческого показа- теля от плано- вого показа- теля в 20__ г., %	Откло- нение факти- ческого показа- теля от плано- вого показа- теля в 20__ г., %	Приме- чания
	На дату пода- чи заявки	31.12.20		31.12.20				
		плано- вый показа- тель*	факти- ческий показа- тель	плано- вый показа- тель*	факти- ческий показатель			
Выручка, тыс. руб.								
Среднемесяч- ная заработная плата, тыс. руб.								
Количество сотрудников, чел.								

Показатель «Выручка» подтверждается копиями следующих документов, заверенных в установленном законодательством порядке:

- отчета о прибылях и убытках с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего общую систему налогообложения;
- налоговой декларации с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных

* плановый показатель согласно бизнес-плану, предоставленному субъектом малого предпринимательства для участие в отборе проектов

товаропроизводителей;

- иной отчетной документации, заверенной субъектом малого предпринимательства, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентную систему налогообложения (копии платежных поручений, выписок банка и т.п.).

Показатели «Среднемесячная заработная плата» и «Количество сотрудников» подтверждаются расчетом по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, с отметкой о приеме.

Приобретенные основные фонды и/или созданные, приобретенные, сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, на возмещение затрат по которым субъект малого предпринимательства получил субсидию из местного бюджета, по состоянию на дату отчета:

Ресурсы	Право собственности на объект	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за сопровождение нематериального актива (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарии
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование, в том числе:			X				X	
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии	X		X			X	X	
Иное движимое имущество, в том числе:			X					
ИТОГО:							X	

Настоящим отчетом подтверждаю, что:

- на момент предоставления отчета осуществляю хозяйственную деятельность (прилагается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- приобретенные основные фонды и/или созданные, приобретенные, сопровождаемые нематериальные активы, на возмещение затрат по которым получена субсидия из местного бюджета, не реализованы и находятся в собственности (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) на дату предоставления настоящего отчета;

- договор коммерческой концессии на дату предоставления настоящего отчета является действующим;

- в настоящем отчете указаны достоверные и полные сведения.

Приложение на __ листах в 1 экземпляре)*.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

*Форма отчета заполняется и подписывается субъектом малого предпринимательства. К отчету прилагаются копии документов (информации), указанные в форме отчета. Отчет и копии документов (информации) заверяются индивидуальным предпринимателем, руководителем организации с нанесением печати (при наличии).

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Т.А.Гораш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку возмещения (субсидирования)
из районного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности

Свод получателей субсидий
за период с «__»____201__года по «__»____201__года

№п/п	Наименование получателя суб- сидий, ИНН	Номер и дата по- становления адми- нистрации муни- ципального обра- зования Тимашев- ский район	Номер и дата договора субсидиро- вания	Сумма субси- дий, подле- жащих выпла- те, руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
Итого				

».

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Т.А.Гораш