

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к подпрограмме «Создание условий  
для развития малого и среднего  
предпринимательства Тимашевского  
района на 2015-2018 годы»

### ПОРЯДОК

**возмещения (субсидирования) из районного бюджета части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде  
выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных  
мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации**

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Тимашевский район (далее - районный бюджет) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства: юридических лиц, их филиалов и обособленных подразделений, индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных (состоящих на учете) в установленном порядке на территории Тимашевского района, по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации (далее - Субсидии).

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам на аренду выставочной площади, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены до момента подачи (регистрации) заявления на предоставление Субсидий из районного бюджета.

3. Субсидии предоставляются за счет средств районного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов на реализацию подпрограммы «Создание условий для инвестиционной привлекательности в муниципальном образовании Тимашевский район на 2015 - 2018 годы» программы муниципального образования Тимашевский район «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства инвестиционной привлекательности Тимашевского района на 2015-2018 годы» (далее - Подпрограмма).

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются в размере фактически произведенных затрат, но не более 50 тысяч рублей, при условии документального их подтверждения.

4. Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 1 раздела I (далее – Претендент), которые:

1) соответствуют требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) зарегистрированы в установленном порядке на территории муниципального образования Тимашевский район;

3) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

5) не имеют задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в собственности муниципального образования Тимашевский район.

5. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

6. При предоставлении Субсидии Претендент дает согласие на осуществление отделом экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Уполномоченный орган), отделом финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

## II. Организация и проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Прием заявок от Претендентов на получение Субсидий осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Тимашевский район, в котором определена дата начала приема документов.

Постановление о проведении приема заявок публикуется в районной газете «Знамя труда» и размещается на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

2. Претендент подает в администрацию муниципального образования Тимашевский район для принятия решения о предоставлении Субсидий следующие документы:

- заявление на предоставление Субсидий по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов юридического лица со всеми изменениями и дополнениями на момент подачи заявления на участие в отборе, заверенные Претендентом (для юридических лиц);
- копию бухгалтерского баланса за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дате подачи Заявления, заверенной в установленном законодательством порядке (при наличии);
- копию налоговой декларации за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи Заявления, заверенной в установленном законодательством порядке (при наличии);
- предварительный расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета Претендента, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию, заверенные банками в установленном законодательством порядке;
- копии счетов-фактур и (или) счетов, квитанций к приходным кассовым ордерам, расходных кассовых ордеров, товарных накладных и кассовых чеков с приложением договоров аренды выставочных площадей или другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты и участие Претендента в выставочно-ярмарочных мероприятиях, заверенные в установленном законодательством порядке;
- уведомление о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для филиалов и обособленных подразделений), заверенное в установленном законодательством порядке;
- справку банка о банковских реквизитах, составленную и заверенную банком в установленном законодательством порядке.

3. Помимо документов, указанных в пункте 2 раздела II настоящего Порядка, Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти следующие документы и сведения в отношении Претендента:

- 1) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) сведения об отсутствии у Претендента просроченной задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество.

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, по собственной инициативе.

5. Представляемые Претендентом документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

1) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления;

3) сведения об отсутствии у Претендента просроченной задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество должны быть выданы отделом земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней;

4) копия налоговой декларации Претендента за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи Заявления, должна содержать отметку налогового органа о принятии и дате получения налоговой декларации (при представлении налоговой декларации в налоговый орган на бумажном носителе), либо должна прилагаться квитанция налогового органа о приеме налоговой декларации в электронном виде (при представлении налоговой декларации в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи);

6. Заявление, включая документы (копии документов), указанные в пункте 2 раздела II, пункте 3 раздела II (в случае представления Претендентом самостоятельно) настоящего Порядка, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем предприятия и заверены печатью (при наличии), закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Под формулировкой заверения копий документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Порядка «в установленном законодательством порядке» следует понимать, что Претендент должен предоставить документ, заверенный нотариально или заверенный органом или организацией, составившей (выдавшей) этот документ.

Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе заявлений на получение Субсидий, несут Претенденты.

7. Срок приема заявлений и документов от Претендентов для получения Субсидий заканчивается 10 ноября текущего года либо с момента полного освоения лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов на реализацию Подпрограммы.

8. Прием Заявления Претендента с приложенным пакетом документов осуществляет общий отдел управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район, ответственный специалист которого в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявления осуществляет ее регистрацию и передает на рассмотрение главе муниципального образования Тимашевский район.

9. Завизированное главой муниципального образования Тимашевский район Заявление Претендента с приложенными документами направляется в Уполномоченный орган.

10. Уполномоченный орган регистрирует заявление в хронологическом порядке в специальном журнале регистрации заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства о получении Субсидии, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью общего отдела управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район.

Хронология определяется датой подачи и регистрации этих заявлений в администрации муниципального образования Тимашевский район.

11. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления в журнале Уполномоченного органа:

- проверяет наличие документов, представленных Претендентом в соответствии с пунктом 2 раздела II Порядка;

- рассматривает и изучает документы и сведения, предоставленные Претендентом, а также документы и сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия из уполномоченных органов государственной власти, на соблюдение условий оказания поддержки указанных в пунктах 4, 5 раздела I Порядка;

- подготавливает заключение о результатах рассмотрения пакета документов Претендента (далее - Заключение);

- направляет Заключение и пакет документов Претендента в Комиссию по рассмотрению вопросов финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

### III. Предоставление Субсидий

1. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления Субсидий осуществляется Комиссией, которая в течение 5 рабочих дней с момента поступления Заключения Уполномоченного органа и пакета документов Претендента:

- рассматривает Заключение Уполномоченного органа и пакет документов, предоставленный Претендентом;

- принимает одно из следующих решений:

- 1) о возможности предоставления Субсидий Претенденту и определении ее размера. При заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более субъектов малого и среднего предпринимательства (общая экспозиция) Субсидии предоставляются каждому субъекту малого и среднего предпринимательства пропорционально стоимости его вклада в оплату договора аренды.

- 2) об отсутствии оснований в предоставлении Субсидии.

Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания, в котором отражается решение Комиссии.

2. При принятии решения об отказе в предоставлении Субсидии, Уполномоченный орган:

- подготавливает проект постановления об отказе в предоставлении Претенденту Субсидии и направляет его на подпись главе муниципального образования Тимашевский район;

- направляет Претенденту письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии и копию постановления об отказе в предоставлении Субсидии в течение 5 дней с момента подписания постановления об отказе в предоставлении Субсидии.

3. Субъектам малого и среднего предпринимательства должно быть отказано в предоставлении Субсидии в случае, если:

- 1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 2 раздела II настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

- 2) представлены документы, оформленные с нарушением требований, установленных законодательством, настоящим Порядком;

- 3) не выполнены условия оказания поддержки;

- 4) ранее в отношении Претендента было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Понятие аналогичной поддержки применяется в случае, если поддержка оказана в отношении одного и того же Претендента, совпадает по форме, виду и срокам.

Сроком оказания поддержки является период, в течение которого реализуется мероприятие по возмещению (субсидированию) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации. Срок оказания поддержки устанавливается в договоре субсидирования, заключаемом с Претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии в порядке установленном разделом III настоящего Порядка.

4. При наличии у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответ-

ствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Претендентом в Уполномоченный орган могут быть представлены копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

Участник отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которому отказано в предоставлении Субсидий по основаниям, указанным в пункте 3 раздела III, имеет право повторно подать Заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

5. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Претенденту Уполномоченный орган:

- в течение 3 рабочих дней с момента заседания Комиссии подготавливает проект постановления о предоставлении Претенденту Субсидии и направляет его на подпись главе муниципального образования Тимашевский район;

- в течение 5 дней с момента подписания постановления о предоставлении Субсидии направляет Претенденту письменное уведомление о предоставлении Субсидии и сроках заключения договора субсидирования, который не может превышать 15 рабочих дней с момента направления письменного уведомления о предоставлении Субсидии;

- в течение 5 дней с момента заключения договора субсидирования включает получателя Субсидии в свод получателей Субсидий, формирует и передает пакет документов для оплаты в муниципальное казенное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия».

6. Договор субсидирования заключается между администрацией муниципального образования Тимашевский район в лице главы муниципального образования Тимашевский район (или лицом его замещающим) и получателем Субсидии.

7. Субсидии выплачиваются субъектам малого и среднего предпринимательства, в отношении которых было принято решение о предоставлении Субсидий, в порядке очередности регистрации их Заявлений в журнале регистрации заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства о получении Субсидии в соответствии с заключенными договорами субсидирования.

8. В случаях если получателем Субсидии предоставлен письменный отказ от заключения договора субсидирования, выплата Субсидии производится очередному Претенденту, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии и Заявлению которого присвоен регистрационный номер в журнале регистрации заявлений, следующий за номером регистрации Заявления получателя, отказавшегося от заключения договора субсидирования.

#### IV. Порядок возврата Субсидий

1. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, суммы полученных Субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъектов малого и среднего предпринима-

тельства о необходимости возврата Субсидии подлежат возврату в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Контроль за соблюдением условий целей и порядка предоставления Субсидий.

Ответственность при предоставлении Субсидий

1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляет отдел финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район в пределах своих полномочий в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими осуществление отделом финансового контроля мероприятий по контролю в финансово-бюджетной сфере.

2. Действие (бездействие) администрации муниципального образования Тимашевский район и (или) ее должностных лиц при принятии решения о предоставлении Субсидии, а также решение об отказе в предоставлении Субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законодательством порядке.

3. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления Субсидий несет администрация муниципального образования Тимашевский район, за достоверность представляемых документов и сведений, соблюдение условий оказания поддержки - субъекты малого и среднего предпринимательства.

VI. Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей Субсидий

Уполномоченный орган осуществляет ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей Субсидий в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский район



Т.А.Гораш



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку возмещения (субсидирования)  
из районного бюджета части затрат субъек-  
тов малого предпринимательства по аренде  
выставочных площадей для участия в вы-  
ставочно-ярмарочных мероприятиях

Главе  
муниципального образования  
Тимашевский район

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства  
на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств  
в форме субсидий для возмещения части затрат по направлению  
«Возмещение (субсидирование) части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
по аренде выставочных площадей для участия  
в выставочно-ярмарочных мероприятиях»

1. Основные виды деятельности \_\_\_\_\_.
2. Средняя численность работников за квартал, предшествующий дате подачи заявления, чел. \_\_\_\_\_.
3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для вновь созданных со дня их государственной регистрации), тыс. руб. \_\_\_\_\_.
4. Характеристика основных видов продукции (услуг), с указанием кодов ОКВЭД \_\_\_\_\_.
5. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.
6. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.
7. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) \_\_\_\_\_.
8. Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) \_\_\_\_\_.
9. Фамилия, имя, отчество руководителя организации \_\_\_\_\_.

10. Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_.
11. Наименование и дата проведения выставочно-ярмарочного мероприятия \_\_\_\_\_.
12. Место проведения выставочно-ярмарочного мероприятия \_\_\_\_\_.
13. Общая сумма затрат, понесенных хозяйствующим субъектом по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, руб. \_\_\_\_\_.
14. Плановая сумма возмещения в текущем финансовом году части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, руб. \_\_\_\_\_.

Заявитель подтверждает, что не относится к категориям субъектов малого предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3,4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также что ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной, и не возражает против доступа к ней любых заинтересованных лиц.

Заявитель подтверждает, что соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 4 порядка возмещения (субсидирования) из районного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной привлекательности Тимашевского района на 2015-2018 годы».

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

В случае предоставления Субсидий заявитель дает согласие на осуществление отделом экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район, отделом финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский район



Т.А.Гораш

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку возмещения (субсидирования)  
из районного бюджета части затрат  
субъектов малого предпринимательства по  
аренде выставочных площадей для участия в  
выставочно-ярмарочных мероприятиях

### АНКЕТА

(для юридических лиц)

Полное наименование предприятия (организации) - участника отбора проектов \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер) \_\_\_\_\_

Основные виды деятельности \_\_\_\_\_

Наименование производимой в настоящее время продукции \_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (тыс. руб.) \_\_\_\_\_

Средняя численность работников за квартал, предшествующий дате подачи Заявления (чел.) \_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) \_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

АНКЕТА  
(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания (адрес регистрации) \_\_\_\_\_  
Телефон (факс) \_\_\_\_\_  
Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

Сведения о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Осуществляемые виды деятельности \_\_\_\_\_

Фактически осуществляемые виды деятельности \_\_\_\_\_

Наименование производимой в настоящее время продукции \_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (тыс. руб.) \_\_\_\_\_

Средняя численность работников за квартал, предшествующий дате подачи Заявления (чел.) \_\_\_\_\_.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский район



Т.А.Гораш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку возмещения (субсидирования)  
из районного бюджета части затрат  
субъектов малого предпринимательства по  
аренде выставочных площадей для участия в  
выставочно-ярмарочных мероприятиях

РАСЧЕТ

размера субсидии на оплату услуг по аренде выставочных площадей для  
участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, индивидуальный предприниматель)

ИНН \_\_\_\_\_ р/сч. \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

кор. счет \_\_\_\_\_

Род деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_ цель договора \_\_\_\_\_

По договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(наименование поставщика услуги)

За \_\_\_\_\_ 20\_\_ год(а)

1. Дата заключения договора \_\_\_\_\_

2. Срок оплаты по договору \_\_\_\_\_

3. Сумма договора, рублей \_\_\_\_\_

4. Фактические затраты, рублей \_\_\_\_\_

5. Размер предоставляемой субсидии (величина п.4, но не более 50 тыс.рублей)  
\_\_\_\_\_ (рублей).

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

Ведущий специалист отдела  
экономики и прогнозирования  
администрации муниципального  
образования Тимашевский район

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

Дата

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский район



Т.А.Гораш