

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к подпрограмме «Создание условий
для развития малого и среднего
предпринимательства Тимашевского
района на 2015-2018 годы»

**ПОРЯДОК
возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального
образования Тимашевский район организациям инфраструктуры
поддержки малого и среднего предпринимательства затрат или
недополученных доходов по оказанию консультационных услуг
субъектам малого и среднего предпринимательства**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий (субсидирования) на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета муниципального образования Тимашевский район (далее - Районный бюджет) в целях возмещения затрат или недополученных доходов организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, являющимся юридическими лицами - производителями работ, услуг, одним из видов деятельности которых является деятельность,

направленная на оказание на безвозмездной или на льготной основе консультационных услуг, юридической помощи гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства (далее по тексту - Субсидии).

2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов на реализацию подпрограммы «Создание условий для инвестиционной привлекательности в муниципальном образовании Тимашевский район на 2015 - 2018 годы» программы муниципального образования Тимашевский район «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства инвестиционной привлекательности Тимашевского района на 2015-2018 годы» (далее - Подпрограмма).

3. Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тимашевский район (далее – Претендент), которые:

1) имеют статус юридического лица, зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории муниципального образования Тимашевский район;

2) в соответствии с учредительными документами оказывают на безвозмездной или льготной основе юридическую помощь гражданам, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе юридических, консультационных и иных услуг, необходимых для поддержки и развития

субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - консультационные услуги), а так же гражданам по вопросам организации предпринимательской деятельности;

3) обладают опытом работы (не менее 2 лет) по оказанию услуг, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего положения;

4) имеют помещение для приема представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, технически оснащенные рабочие места, квалифицированных специалистов, имеющих высшее юридическое и экономическое и (или) бухгалтерское образование, соответствующую квалификацию и опыт работы;

5) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

7) не имеют задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в собственности муниципального образования Тимашевский район.

4. При предоставлении Субсидии Претендент дает согласие на осуществление отделом экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Уполномоченный орган), отделом финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

II. Проведение отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

1. Претендент подает в администрацию муниципального образования Тимашевский район для принятия решения о предоставлении Субсидий следующие документы:

- заявление на предоставление Субсидий по установленной форме (приложение);

- копии учредительных документов некоммерческой организации со всеми изменениями и дополнениями на момент подачи заявления на участие в отборе, заверенные Претендентом;

- копию положения или иного правового акта Претендента об оказании консультационных услуг (при наличии), заверенные Претендентом;

- копию документа, подтверждающего наличие помещения для осуществления деятельности и приема субъектов малого и среднего предпринимательства, заверенные Претендентом;

- выписку из штатного расписания организации и копии должностных инструкций специалистов, оказывающих консультационные услуги, заверенные Претендентом;
- калькуляцию затрат на оказание одной консультационной услуги для определения размера Субсидии (в произвольной форме);
- справку о количестве консультационных услуг, принимаемых для расчета размера Субсидии (в произвольной форме), заверенные Претендентом;
- предварительный расчет размера Субсидии (в произвольной форме);
- справку о наличии технически оснащенных рабочих мест (в произвольной форме);
- копии документов, подтверждающих наличие у специалистов соответствующего образования, заверенные Претендентом;
- справку банка о банковских реквизитах, составленную и заверенную банком в установленном законодательством порядке.

2. Помимо документов, указанных в пункте 1 раздела II настоящего Порядка, Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти следующие документы и сведения в отношении Претендента:

1) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) сведения об отсутствии у Претендента просроченной задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество.

3. Претендент вправе представить документы и сведения, указанные в пункте 2 раздела II настоящего Порядка, по собственной инициативе.

4. Представляемые Претендентом документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

1) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления;

3) сведения об отсутствии у Претендента просроченной задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество должны быть выданы отделом земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней.

5. Документы, указанные в пункте 1 раздела II, пункте 2 раздела II (в случае представления Претендентом самостоятельно) настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем организации, закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и содержать опись с указанием страниц расположения документов.

6. Срок приема заявлений и документов от Претендентов для получения Субсидий заканчивается 1 октября соответствующего года.

7. Прием Заявления Претендента с приложенным пакетом документов осуществляет общий отдел управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район, ответственный специалист которого в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявления осуществляет ее регистрацию и передает на рассмотрение главе муниципального образования Тимашевский район.

8. Завизированное главой муниципального образования Тимашевский район заявление и приложенный пакет документов направляются в Уполномоченный орган для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии.

9. Уполномоченный орган регистрирует заявление в хронологическом порядке в специальном журнале регистрации заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства о получении Субсидии, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью общего отдела управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район.

Хронология определяется датой подачи и регистрации этих заявлений в администрацию муниципального образования Тимашевский район.

10. Уполномоченный орган:

- проверяет наличие документов, представленных Претендентом в соответствии с пунктом 1 раздела II Порядка;

- рассматривает и изучает документы и сведения, предоставленные Претендентом, а также документы и сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия из уполномоченных органов государственной власти, на соблюдение условий оказания поддержки указанных в пунктах 3 раздела I Порядка;

- подготавливает заключение о результатах рассмотрения пакета документов Претендента (далее - Заключение);

- направляет Заключение и пакет документов Претендента в Комиссию по рассмотрению вопросов финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

III. Предоставление Субсидий

1. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления Субсидий осуществляется Комиссией, которая в течение 5 рабочих дней с момента поступления заключения Уполномоченного органа и пакета документов Претендента:

- рассматривает Заключение Уполномоченного органа и пакет документов, предоставленный Претендентом;

- принимает одно из следующих решений:

- 1) о возможности предоставления Субсидий Претенденту и определении ее размера. При наличии нескольких Претендентов сумма Субсидий, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год, распределяется пропорционально количеству оказанных услуг каждым Претендентом.

- 2) об отсутствии оснований в предоставлении Субсидии.

Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания, в котором отражается решение Комиссии.

2. При принятии решения об отказе в предоставлении Субсидии, Уполномоченный орган:

- подготавливает проект постановления об отказе в предоставлении Претенденту Субсидии и направляет его на подпись главе муниципального образования Тимашевский район;

- направляет Претенденту письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии и копию постановления об отказе в предоставлении Субсидии в течение 5 дней с момента подписания постановления об отказе в предоставлении Субсидии.

3. Претенденту должно быть отказано в предоставлении Субсидии в случае, если:

- 1) Претендент не соответствует требованиям, установленным пунктом 3 раздела I настоящего положения;

- 2) не представлены документы, предусмотренные пунктом 1 раздела II настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

- 3) не выполнены условия оказания поддержки.

4. При наличии у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Претендентом в Уполномоченный орган могут быть представлены оригиналы и копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

Участник отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которому отказано в предоставлении Субсидий по основаниям, указанным в пункте 3 раздела III, имеет право повторно подать Заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

5. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Претенденту Уполномоченный орган:

- в течение 3 рабочих дней с момента заседания Комиссии подготавливает проект постановления о предоставлении Претенденту Субсидии и направляет его на подпись главе муниципального образования Тимашевский район;

- в течение 5 дней с момента подписания постановления о предоставлении Субсидии направляет Претенденту письменное уведомление о предоставлении Субсидии и сроках заключения договора субсидирования, который не

может превышать 15 рабочих дней с момента направления письменного уведомления о предоставлении Субсидии;

- в течение 5 дней с момента заключения договора субсидирования включает получателя Субсидии в свод получателей Субсидий, формирует и передает пакет документов для оплаты в муниципальное казенное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия».

6. Договор субсидирования заключается между администрацией муниципального образования Тимашевский район в лице главы муниципального образования Тимашевский район (или лицом его замещающим) и получателем Субсидии.

7. Субсидии выплачиваются Претендентам, в отношении которых было принято решение о предоставлении Субсидий, в порядке очередности регистрации их Заявлений в журнале регистрации заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства о получении Субсидии в соответствии с заключенными договорами субсидирования.

IV. Порядок возврата Субсидий

1. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, суммы полученных Субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъектов малого и среднего предпринимательства о необходимости возврата Субсидии подлежат возврату в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Контроль за соблюдением условий целей и порядка предоставления Субсидий.

Ответственность при предоставлении Субсидий

1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляет отдел финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район в пределах своих полномочий в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими осуществление отделом финансового контроля мероприятий по контролю в финансово-бюджетной сфере.

2. Действие (бездействие) администрации муниципального образования Тимашевский район и (или) ее должностных лиц при принятии решения о предоставлении Субсидии, а также решение об отказе в предоставлении Субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законодательством порядке.

3. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления Субсидий несет администрация муниципального образования Тимашевский район, за достоверность представляемых документов и сведений, соблю-

дение условий оказания поддержки - субъекты малого и среднего предпринимательства.

VI. Реестр организаций – получателей Субсидий

Уполномоченный орган осуществляет ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей Субсидий в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Т.А.Гораш

ПРИЛОЖЕНИЕ

к положению о порядке возмещения
(субсидирования) из бюджета
муниципального образования Тимашевский
район организациям инфраструктуры
поддержки малого и среднего
предпринимательства затрат или
недополученных доходов по оказанию
консультационных услуг субъектам малого
и среднего предпринимательства

Главе
муниципального образования
Тимашевский район

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидий

Я _____, являясь руководителем
(ФИО руководителя)

(наименование юридического лица)

прошу Вас предоставить из бюджета муниципального образования Тимашевский район субсидию на возмещение затрат или недополученных доходов по оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства как организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной, и не возражает против доступа к ней любых заинтересованных лиц.

Заявитель подтверждает, что соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 3 раздела 1 порядка о порядке возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Тимашевский район организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства затрат или недополученных доходов по оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от _____ № _____ «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для

развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной привлекательности Тимашевского района на 2015-2018 годы».

В случае предоставления Субсидий заявитель дает согласие на осуществление отделом экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район, отделом финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

Приложение на _____ листах.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Т.А.Гораш