

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к подпрограмме «Создание условий
для развития малого и среднего
предпринимательства Тимашевского
района на 2015-2018 годы»

**ПОРЯДОК
возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат на уплату
процентов по кредитам кредитных организаций, полученным субъектами
малого и среднего предпринимательства**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Тимашевский район (далее - районный бюджет) части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, действующим в финансовом году, в котором выплачиваются субсидии, и полученным субъектами малого и среднего предпринимательства (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) (за исключением оптовой и розничной торговли) (далее – субъектами предпринимательства).

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов на реализацию подпрограммы «Создание условий для инвестиционной привлекательности в муниципальном образовании Тимашевский район на 2015 - 2018 годы» программы муниципального образования Тимашевский район «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства инвестиционной привлекательности Тимашевского района на 2015-2018 годы» (далее - Подпрограмма).

1.3. Субсидии предоставляются в размере двух третьих фактических затрат на уплату процентов за пользование кредитами, но не более двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, по кредитам (части кредитов), полученным не ранее трех лет до начала текущего финансового года (года выплаты субсидий), и направляемым субъектами предпринимательства на:

строительство зданий и сооружений для использования по основному виду деятельности, приобретение земельных участков, производственных зданий и сооружений для расширения производственных мощностей;

приобретение машин и технологического оборудования, включая его доставку, монтаж и пуско-наладочные работы;

приобретение грузового и специализированного транспорта для производственных целей, кроме легкового автотранспорта;

подключение к инженерным сетям.

1.4. Субсидии предоставляются в размере одной второй фактических затрат на уплату процентов за пользование кредитами, но не более одной второй ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, по кредитам (части кредитов), полученным не ранее трех лет до начала текущего финансового года (года выплаты субсидий), для субъектов среднего предпринимательства зарегистрированным в налоговом органе не ранее 1 января 2013 года, и направляемым субъектами предпринимательства на приобретение сырья и материалов, закупку тепло- и электроэнергии для производственных нужд, приобретение запасных частей для ремонта специализированного транспорта и оборудования.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства:

1.5.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории Тимашевского района.

1.5.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.5.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением сумм:

на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

которые реструктурированы в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации или в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 2002 года № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»;

которые подлежат зачету в соответствии с решениями налогового органа, направленными в органы федерального казначейства, но не исполненными на момент выдачи налоговым органом справки (информации).

1.5.5. Осуществляющим деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.5.6. Не имеющим задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в собственности муниципального образования Тимашевский район.

1.6. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.6.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.6.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.6.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.6.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.6.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

II. Организация и проведение отбора субъектов малого предпринимательства

1. Выплата Субсидии осуществляется в соответствии с условиями отбора субъектов малого предпринимательства (далее - Отбор) согласно настоящему Порядку.

2. Дата начала приема от Претендентов заявлений на участие в отборе субъектов малого предпринимательства (далее – Заявление) с приложенным пакетом документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район и доводится до сведения субъектов малого предпринимательства путем опубликования постановления администрации муниципального образования Тимашевский район в районной газете «Знамя труда» и размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Тимашевский район «timregion.ru».

Срок подачи заявлений на участие в отборе Претендентов для получения Субсидий заканчивается 31 октября текущего финансового года. В случае полного распределения объемов финансирования расходов, утвержденных в Подпрограмме (путем принятия постановлений администрации муниципального образования Тимашевский район о выдаче субсидий Претендентам) до указанного в настоящем абзаце срока администрация муниципального образования Тимашевский район принимает решение о прекращении принятия заявлений путем издания соответствующего постановления администрации муниципального образования Тимашевский район.

3. Претендент подает в администрацию муниципального образования Тимашевский район для принятия решения о предоставлении Субсидий следующие документы:

3.1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление) (заявление юридического лица должно быть подписано на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации, заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии));

3.2. Доверенность представителя, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством порядке, в случае обращения представителя Претендента;

3.3. Копию паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

3.4. Копию паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства, в случае обращения представителя субъекта малого предпринимательства;

3.5. Справку о наименовании видов товаров, объеме товаров, произведенных и (или) реализованных субъектом малого и среднего предпринимательства в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции, составленную субъектом малого и среднего предпринимательства, заверенную Претендентом;

3.6. Копию патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии), заверенную в установленном законодательством порядке;

3.7. Плановый расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.8. Копию кредитного договора с приложением графика погашения основного долга и процентов по кредиту, заверенную кредитной организацией на каждом листе;

3.9. Выписку из ссудного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающую получение кредита и движение денежных средств по ссудному счету за весь период действия кредита, заверенную кредитной организацией;

3.10. Сводный реестр платежных поручений расхода кредитных средств, подтверждающих их использование на цели, предусмотренные пунктом - 1.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.11. Копии платежных поручений, подтверждающие перечисление кредитных средств поставщикам, и выписки с банковского счета субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные кредитной организацией, при необходимости подтверждения целевого использования кредитных средств, а также дополнительные выписки со счета по требованию Уполномоченного органа;

3.12. Копии договоров с поставщиками (подрядными, субподрядными организациями), товаротранспортных накладных, накладных на получение сырья и материалов, актов о приемке-передаче машин и (или) оборудования, актов выполненных работ, актов списания материалов, заверенные в установленном законодательством порядке;

3.13. Выписки со счета субъекта малого и среднего предпринимательства и копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие своевременное погашение начисленных процентов за пользование кредитом за отчетный период и погашение (частичное погашение) основного долга по кредитному договору;

3.14. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заверенные в установленном законодательством порядке;

3.15. Копии договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым имуществом, документа о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, на территории (площади) которого размещены основные средства, являющиеся предметом выплаты субсидий, заверенные в установленном законодательством порядке;

3.16. Копии технической документации, гарантийных талонов, с указанием заводских номеров, подтверждающих приобретение, сооружение, изготовление основных средств и приобретение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидий, заверенные в установленном законодательством порядке, а также фотоматериалы на объекты субсидирования, подтверждающие приобретение основных средств, являющихся предметом выплаты Субсидии, заверенные Претендентом;

3.17. Копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные в установленном законодательством порядке;

3.18. Копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные в установленном законодательством порядке;

3.19. Оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующего требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (при приобретении основных средств, бывших в употреблении).

4. Помимо документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти и местного самоуправления следующие документы и сведения в отношении Претендента:

4.1. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4.3. Сведения об отсутствии у Претендента просроченной задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество.

4.4. Выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации недвижимого имущества и прав на недвижимое имущество, являющееся предметом выплаты Субсидии.

5. Субъект малого предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в пункте 4 раздела II настоящего Порядка, по собственной инициативе.

6. Представляемые субъектом малого предпринимательства документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

6.1. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней.

6.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления.

6.3. Сведения об отсутствии у Претендента просроченной задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество должны быть выданы отделом земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней.

7. Документы, указанные в пунктах 3, 4 раздела II настоящего Порядка, должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Под формулировкой заверения копий документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Порядка «в установленном законодательством порядке» следует понимать, что Претендент должен предоставить документ, заверенный нотариально или заверенный органом или организацией, составившей (выдавшей) этот документ.

Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе проектов, несут Претенденты.

8. Прием Заявления Претендента с приложенным пакетом документов осуществляет общий отдел управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Общий отдел). Ответственный специалист Общего отдела в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявления осуществляет его регистрацию и передает на рассмотрение главе муниципального образования Тимашевский район.

9. Завизированное главой муниципального образования Тимашевский район Заявление Претендента с приложенными документами направляется в Уполномоченный орган.

10. Уполномоченный орган регистрирует заявление в хронологическом порядке в специальном журнале регистрации заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства о получении Субсидии, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Общего отдела. Хронология

определяется датой подачи и регистрации этих заявлений в администрации муниципального образования Тимашевский район.

11. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале Уполномоченного органа:

- проверяет наличие документов, представленных Претендентом в соответствии с пунктом 3 раздела II Порядка;

- рассматривает и изучает документы и сведения, предоставленные Претендентом, а также документы и сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия из уполномоченных органов государственной власти, на соблюдение условий оказания поддержки указанных в пунктах 1.5, 1.6 раздела I Порядка;

- подготавливает заключение о результатах рассмотрения пакета документов Претендента (далее - Заключение);

- направляет Заключение и пакет документов Претендента в Комиссию по рассмотрению вопросов финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

III. Предоставление Субсидий

1. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления Субсидий осуществляется Комиссией, которая в течение 5 рабочих дней с момента поступления заключения Уполномоченного органа и пакета документов Претендента:

1.1. Рассматривает Заключение Уполномоченного органа и пакет документов, предоставленный Претендентом.

1.2. Принимает одно из следующих решений:

1) о возможности предоставления Субсидий Претенденту и определении ее размера;

2) об отсутствии оснований в предоставлении Субсидии.

Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания, в котором отражается решение Комиссии.

2. При принятии решения об отказе в предоставлении Субсидии, Уполномоченный орган:

2.1. В течение 3 рабочих дней с момента заседания Комиссии подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Тимашевский район об отказе в предоставлении Претенденту Субсидии (далее – постановление об отказе в предоставлении Субсидии) и направляет его на подпись главе муниципального образования Тимашевский район.

2.2. Направляет Претенденту письменное уведомление и копию постановления об отказе в предоставлении Субсидии в течение 5 дней с момента подписания постановления об отказе в предоставлении Субсидии главой муниципального образования Тимашевский район.

3. Претенденту должно быть отказано в предоставлении Субсидии в случае, если:

3.1. Не представлены документы, предусмотренные пунктом 3 раздела II настоящего Порядка.

3.2. Не выполнены условия оказания поддержки.

3.3. Ранее в отношении Претендента было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Понятие аналогичной поддержки применяется в случае, если поддержка оказана в отношении одного и того же субъекта малого предпринимательства, совпадает по форме, виду и срокам.

Сроком оказания поддержки является период, в течение которого реализуется мероприятие по возмещению (субсидированию) части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства. Срок оказания поддержки устанавливается в договоре субсидирования, заключаемом с субъектом малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии в порядке установленном разделом III настоящего Порядка.

4. Участник Отбора, которому отказано в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 3 раздела III, имеет право повторно подать Заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

В случае, если Претендент не согласен с действиями Уполномоченного органа, он вправе обжаловать их в суде в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Претенденту Уполномоченный орган:

5.1. В течение 3 рабочих дней с момента заседания Комиссии подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Тимашевский район о предоставлении Претенденту Субсидии (далее - постановление о предоставлении Субсидии) и направляет его на подпись главе муниципального образования Тимашевский район.

5.2. В течение 5 дней с момента подписания постановления о предоставлении Субсидии направляет Претенденту письменное уведомление о предоставлении Субсидии и сроках заключения договора субсидирования, который не может превышать 10 рабочих дней с момента получения Претендентом письменного уведомления о предоставлении Субсидии.

5.3. В течение 5 дней с момента заключения договора субсидирования включает Получателя Субсидии в свод получателей Субсидий, формирует и передает пакет документов для оплаты в муниципальное казенное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.4. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства, в отношении которых было принято решение о предоставлении Субсидий (далее – Получатель субсидии), в порядке очередности регистрации их Заявлений в журнале регистрации заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства о получении субсидии в соответствии с заключенными по результатам отбора договорами субсидирования путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта предпринимательства после представления им в

Уполномоченный орган фактического расчета по договору субсидирования суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6. Договор субсидирования заключается между администрацией муниципального образования Тимашевский район в лице главы муниципального образования Тимашевский район (или лицом его замещающим) и получателем Субсидии.

7. В случаях, если Получателем субсидии предоставлен письменный отказ от заключения договора субсидирования, выплата Субсидий производится очередному Получателю, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии и заявлению которого присвоен регистрационный номер в журнале регистрации заявлений, следующий за номером регистрации Заявления получателя, отказавшегося от заключения договора субсидирования.

IV. Порядок возврата Субсидий

1. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, суммы полученных Субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления Получателя о необходимости возврата Субсидии подлежат возврату в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты Субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия, Получатель Субсидии обязан:

2.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

2.2. Произвести возврат суммы полученных Субсидий в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

3. В случае принятия судом решения о признании Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия, Получатель обязан:

3.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

3.1.1. Вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), о ликвидации юридического лица.

3.1.2. Принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

3.2. Произвести возврат суммы полученных Субсидий в районный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. В случае принятия индивидуальным предпринимателем – Получателем субсидии решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия, он, обязан:

4.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

4.2. Произвести возврат суммы полученных Субсидий в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

5. В случае принятия судом решения о признании Получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

5.1. Направить в Уполномоченный орган администрации муниципального образования Тимашевский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

5.2. Произвести возврат суммы полученных Субсидий в районный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. В случаях возврата Получателем субсидии средств в районный бюджет в соответствии с пунктами 1-5 раздела IV настоящего Порядка финансовым управлением администрации муниципального образования Тимашевский район в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных муниципальному образованию из краевого бюджета для софинансирования реализации мероприятий Подпрограммы.

V. Контроль за соблюдением условий целей и порядка предоставления Субсидий.

Ответственность при предоставлении субсидий

1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляет отдел финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район в пределах своих полномочий в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими осуществление отделом финансового контроля мероприятий по контролю в финансово-бюджетной сфере.

2. Действие (бездействие) администрации муниципального образования Тимашевский район и (или) ее должностных лиц при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы субъектом малого предпринимательства в установленном законодательством порядке.

3. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несет администрация муниципального образования Тимашевский район, за достоверность представляемых документов и сведений, соблюдение условий оказания поддержки - субъекты малого предпринимательства.

VI. Реестр субъектов малого предпринимательства – получателей Субсидий

Уполномоченный орган осуществляет ведение реестра субъектов малого предпринимательства - получателей Субсидий в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Т.А.Гораш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку возмещения (субсидирования)
из районного бюджета части затрат на
уплату процентов по кредитам кредитных
организаций, полученным субъектами
малого и среднего предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Основные виды деятельности _____.
2. Средняя численность работников за предшествующий календарный
год _____
(для вновь созданных со дня их государственной регистрации), чел. ____.
3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на
добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для вновь
созданных со дня их государственной регистрации), тыс. руб. _____.
4. Характеристика основных видов продукции (услуг), с указанием кодов
ОКВЭД _____.
5. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя) _____.
6. Юридический адрес (местонахождение организации или место
жительства индивидуального предпринимателя) _____.
7. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов
Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных
юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных
организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном
(складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____.
8. Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким
юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего
предпринимательства в уставном (складочном) капитале (%) _____.
9. Фамилия, имя, отчество руководителя организации _____.
10. Телефон, факс, e-mail _____.
11. Наименование кредитной организации _____.
12. Номер и дата подписания кредитного договора, дата предоставления
кредита _____.
13. Сумма кредитного договора, тыс. руб. _____.
14. Срок действия кредитного договора _____.
15. Кредитная ставка (процентов в год) _____.
16. Доля возмещения из краевого бюджета части затрат на уплату
процентов ($3/4$, $2/3$, $1/2$ учетной ставки Центрального банка Российской
Федерации на дату заключения кредитного договора) _____.
17. Плановая сумма возмещения в текущем финансовом году части затрат

на уплату процентов, тыс. руб. _____.

18. Сумма и период, за который уже выплачены субсидии по кредитному договору, тыс. руб. _____.

19. Направление целевого использования заемных средств _____.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной и не возражает против доступа к ней любых заинтересованных лиц.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Т.А.Гораш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку возмещения (субсидирования)
из районного бюджета части затрат на
уплату процентов по кредитам кредитных
организаций, полученным субъектами
малого и среднего предпринимательства

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредитному договору

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____
Адрес _____ тел. _____
ИНН _____ р/сч. _____
Наименование банка _____
БИК _____ кор. счет _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____
По кредитному договору № ____ от ____ с _____
(наименование кредитной организации)

1. Дата заключения кредитного договора _____
2. Срок действия кредитного договора _____
3. Сумма кредита (руб.) _____
4. Процентная ставка по кредитному договору _____
5. На какие цели предоставлен кредит _____
6. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора _____.

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия, руб.	Дата начала периода пользования кредитом	Дата окончания периода пользования кредитом	Количество дней пользования кредитом в т.ч. в расчетном периоде (гр. 3 – гр. 2)	Расчетный размер субсидирования, %		Подлежит возмещению, %	
				$\frac{1}{2}, \frac{2}{3}, \frac{3}{4}$ ставки рефинансирования ЦБ РФ	$\frac{1}{2}, \frac{2}{3}, \frac{3}{4}$ процентной ставки по кредитному договору	заполняется в случае, если гр. 6 > гр. 5 гр. 1 x гр. 4 x гр. 5 _____ _____ 100 x 365 (366)	заполняется в случае, если гр. 6 < гр. 5 гр. 1 x гр. 4 x гр. 6 _____ _____ 100 x 365 (366)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации (предприниматель) _____

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Т.А.Гораш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку возмещения (субсидирования)
из районного бюджета части затрат на
уплату процентов по кредитам кредитных
организаций, полученным субъектами
малого и среднего предпринимательства

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
платежных поручений расхода кредитных средств _____
(наименование заемщика)
по кредитному договору № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
с _____
(наименование кредитной организации)

№ платежного поручения	Назначение платежа	Наименование организации, ИНН	Сумма платежа руб.	В том числе по целевому назначению, руб.
Дата платежа 1				
Всего за дату платежа 1				
Дата платежа 2				
Всего за дату платежа 2				
...				
Итого по реестру				

Кредит использован по целевому назначению.

Руководитель организации (предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата М.П.

Руководитель кредитной организации (филиала) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата М.П.

Согласовано:

Глава муниципального образования
Тихорецкий район

М П.

(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Т.А.Гораш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку возмещения (субсидирования)
из районного бюджета части затрат на
уплату процентов по кредитам кредитных
организаций, полученным субъектами
малого и среднего предпринимательства

ФАКТИЧЕСКИЙ РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов

ИНН _____

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

По кредитному договору № _____ от « _____ »
200 _____ г. с _____

(наименование кредитной организации)

1.Процентная ставка по кредитному договору _____

2.Ставка рефинансирования ЦБ РФ, действующая на дату заключения
кредитного договора _____

Остаток ссудной задолженн ости, исходя из которой начисляе тся субсидия, руб.	Дата начала периода пользо вания кредитом	Дата окончани я периода пользо вания кредитом	Количес тво дней пользо вания кредитом в т.ч. в расчетно м периоде (гр. 3 – гр. 2)	Расчетный размер субсидирова ния, %		Подлежит возмещению, %	
				$\frac{1}{2}, \frac{2}{3}, \frac{3}{4}$ ставки рефин ансир овани я ЦБ РФ	$\frac{1}{2}, \frac{2}{3}, \frac{3}{4}$ проце нтной ставки по креди тному догов ору	заполняет ся в случае, если гр. 6 > гр. 5	заполняет ся в случае, если гр. 6 < гр. 5
						гр. 1 x гр. 4 x гр. 5	гр. 1 x гр. 4 x гр. 6
						— — —	— — —
						100 x 365 (366)	100 x 365 (366)
1	2	3	4	5	6	7	8

Кредит использован по целевому назначению, сроки возврата кредита и
погашения начисленных процентов за период действия кредитного договора не
нарушены.

Руководитель организации (предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

Дата

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет подтверждается:

Руководитель кредитной организации (филиала)

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Главный бухгалтер

Дата

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Заместитель главы муниципального образования

Тихорецкий район

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М. П.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Т.А.Гораш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку возмещения (субсидирования)
из районного бюджета части затрат на
уплату процентов по кредитам кредитных
организаций, полученным субъектами
малого и среднего предпринимательства

Свод получателей субсидий
за период с «__» ____ 201__ года по «__» ____ 201__ года

№п/п	Наименование получателя суб- сидий, ИНН	Номер и дата по- становления адми- нистрации муни- ципального обра- зования Тимашев- ский район	Номер и дата договора суб- сидирования	Сумма субси- дий, подле- жащих выпла- те, руб.
1	2		3	5
1				
2				
Итого				

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Т.А.Гораш